

【労務三昧 バージョンアップ内容】

Ver. 3. 0. 2505. 161

<バージョンアップ概要>

今回のバージョンアップは、主に令和7年度雇用保険法改正への対応を行いました。

令和7年度労働保険年度更新に対応いたしました。

*** 年度更新の電子申請の受付開始は6月1日からになります。ご注意ください。**

下記、厚生労働省ホームページをご確認ください。

[労働保険年度更新に係るお知らせ | 厚生労働省](#)

以下、今回のバージョンアップで対応した電子申請の届出になります。

【変更】出生時育児休業給付金・出生後休業支援給付金（令和7年4月以降手続き）

【変更】育児休業給付金・出生後休業支援給付金（初回申請）（令和7年4月以降手続き）

【変更】育児休業給付金・出生後休業支援給付金（分割取得）（令和7年4月以降手続き）

【変更】育児休業給付金・出生後休業支援給付金（令和7年4月以降手続き）

【追加】出生後休業支援給付金（令和7年4月以降手続き）

【追加】育児時短就業給付金（初回申請）（令和7年4月以降手続き）

【追加】育児時短就業給付金（令和7年4月以降手続き）

*** 育児時短就業給付金支給申請書及び育児休業給付金／出生後休業支援給付金支給申請書は、用紙を入手できないため、電子申請のみの対応となります。**

今回追加された育児時短就業給付金の入力項目は、従来の育休給付受給資格確認及び育休給付支給申請タブに、この度追加しました【育児休業等区分】を【2:時短就業】に変更していただくことで、入力項目が切り替わり表示されます。

項目の詳細につきましては、下図の<画面イメージ>をご確認ください。

○随時手続き

1. 育休給付受給資格確認

- ・【育児休業等区分】選択欄を追加しました。

【1:育児休業】選択時は育児休業用の項目が表示されます。

【2:時短就業】選択時は時短就業用の項目が表示されます。

*** 当区分の選択によって出力される用紙が自動的に切り替わります。**

*** 同一の子について育児休業を【育休取得】1回目で取得後に、育児時短就業に切り換える場合は【育休取得】を2回目に変更し、入力を行ってください。**

- ・ 出生後休業支援給付金欄に【配偶者の被保険者番号】【配偶者の育児開始年月日】【配偶者の状態】払渡金融機関指定欄に【公金受取口座利用希望】入力欄を追加しました。
- ・ 【育児時短就業給付受給資格確認票・（初回）育児時短就業給付金支給申請書】の印刷に対応しました。
- ・ 【出生後休業支援給付金支給申請書】の印刷に対応しました。

<画面イメージ（育児休業等区分【1:育児休業】選択時）>

休業開始時賃金月額証明書	育児給付受給資格確認	育児給付支給申請	育児給付受給資格確認(出生)
事業所コード 10007 ... 株式会社総研		社員コード 0007278 ... 育休 花子	
育休取得 1 回目			
<div> <div> <div>育児休業等区分</div> <div>1:育児休業</div> </div> <div> <div>休業開始年月日</div> <div>5:令和</div> <div>7</div> <div>年</div> <div>5</div> <div>月</div> <div>1</div> <div>日</div> </div> <div> <div>出産日</div> <div>5:令和</div> <div>7</div> <div>年</div> <div>1</div> <div>月</div> <div>1</div> <div>日</div> </div> </div> <div> <input type="checkbox"/> 休業開始年月日を印字する(電子申請時に休業開始年月日を送信します。) </div> <div> <div>過去に同一の子について休業取得</div> <div>0:無</div> </div> <div> <div>出産予定日</div> <div>5:令和</div> <div>7</div> <div>年</div> <div>1</div> <div>月</div> <div>3</div> <div>日</div> </div>			
<div> <div>支給単位期間</div> <div>その1</div> <div>5:令和</div> <div>7</div> <div>年</div> <div>4</div> <div>月</div> <div>11</div> <div>日</div> <div>～</div> <div>5:令和</div> <div>7</div> <div>年</div> <div>5</div> <div>月</div> <div>10</div> <div>日</div> <div>就業日数</div> <div>0</div> <div>就業時間</div> <div>0</div> <div>支払われた賃金額</div> <div>0</div> </div> <div> <div>その2</div> <div>5:令和</div> <div>7</div> <div>年</div> <div>5</div> <div>月</div> <div>11</div> <div>日</div> <div>～</div> <div>5:令和</div> <div>7</div> <div>年</div> <div>6</div> <div>月</div> <div>10</div> <div>日</div> <div>0</div> <div>0</div> <div>0</div> </div> <div> <div>最終</div> <div>年</div> <div>月</div> <div>日</div> <div>～</div> <div>年</div> <div>月</div> <div>日</div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>			
<div> <div>職場復帰日</div> <div>年</div> <div>月</div> <div>日</div> </div> <div> <div>パパ・ママ育休プラス制度活用</div> <div>1:有り</div> </div> <div> <div>育休休業再取得理由</div> <div></div> </div> <div> <div>支給対象期間延長</div> <div>事由</div> <div></div> <div>期間</div> <div>年</div> <div>月</div> <div>日</div> <div>～</div> <div>年</div> <div>月</div> <div>日</div> </div>			
<div> <div>出生後休業支援給付金</div> <div>配偶者の被保険者番号</div> <div>5050 - 123456 - 7</div> <div>配偶者の育児開始年月日</div> <div>年</div> <div>月</div> <div>日</div> <div>配偶者の状態</div> <div></div> </div> <div> ※出生後休業支援給付金の支給申請を行う場合、いづれかに登録します。詳細については記載例をご確認ください。 </div>			
<div> <div>取得証明日</div> <div>5:令和</div> <div>7</div> <div>年</div> <div>8</div> <div>月</div> <div>6</div> <div>日</div> <div>支給申請日</div> <div>5:令和</div> <div>7</div> <div>年</div> <div>8</div> <div>月</div> <div>4</div> <div>日</div> </div>			
<div> <div>払渡金融機関指定</div> <div> <div>公金受取口座利用希望</div> <div>1</div> <div>マイナポータルに登録されている公金受取口座へ振込を希望される方は「1」を記入してください。</div> </div> <div> <div>銀行コード</div> <div></div> <div>社員口座1取得</div> <div>※ゆうちょ銀行の口座番号を登録する場合には記号5桁+口座番号8桁=合計13桁で登録してください。</div> </div> <div> <div>支店コード</div> <div></div> <div>社員口座2取得</div> <div>電子申請で提出時にチェックでエラーになります。</div> </div> <div> <div>口座番号</div> <div></div> <div>口座クリア</div> </div> </div>			
<div> <div>予備欄</div> <div> <div>賃金締切日</div> <div>日</div> <div>賃金支払日</div> <div></div> <div>日</div> <div>備考</div> <div></div> </div> <div> <div>通勤費</div> <div></div> <div></div> <div></div> <div>電子申請自由入力欄</div> <div></div> </div> <div> <div>マスタ情報取得</div> <div>予備欄クリア</div> </div> </div>			

<画面イメージ（育児休業等区分【2:時短就業】選択時）>

休業開始時賃金月額証明書	育児給付受給資格確認	育児給付支給申請	育児給付受給資格確認(出生)
事業所コード 10007 株式会社総研	社員コード 0007278 育休 花子		
育休取得 1 回目			
育児休業等区分 2:時短就業			
時短就業給付			
育児時短就業開始年月日 5:令和 7 年 6 月 16 日 出産予定日 年 月 日 支給対象月 5:令和 7 年 6 月 25 時間 0 分 5:令和 7 年 7 月 25 時間 0 分 年 月 時間 分	出産日 5:令和 7 年 1 月 1 日 本来の週所定労働時間 37 時間 30 分 支払われた賃金額 249,000 200,000 年 月 時間 分	休業に引き続く時短就業 賃金に関する特記事項	
育児時短就業終了年月日 年 月 日		終了理由 日	
取得証明日 5:令和 7 年 8 月 6 日 支給申請日 5:令和 7 年 8 月 4 日			
払渡金融機関指定 公金受取口座利用希望 1 マイナポータルに登録されている公金受取口座へ振込を希望される方は「1」を記入してください。			
銀行コード 支店コード 口座番号	社員口座1取得 社員口座2取得 口座クリア	※ゆうちょ銀行の口座番号を登録する場合には 記号5桁+口座番号8桁=合計13桁で登録してください。 電子申請で提出時にチェックでエラーになります。	
予備欄 賃金締切日 15 日 賃金支払日 1:当月 25 日 備考 通勤費 1:あり 1:毎月 電子申請自由入力欄			
マスタ情報取得 予備欄クリア			

<印刷ダイアログ（育児休業等区分【1:育児休業】選択時）>

育児休業情報印刷
 ×

社労士コード 0002 作成年月日 5:令和 7 年 5 月 2 日

休業開始時賃金証明 給付受給資格確認 **育児給付申請書** 出生時資格確認

育児休業給付受給資格確認票

役所指定用紙 0:現行

公共職業安定所名

☐ マイナンバーを印字する
☒ 事業所住所・事業主名を印字する

印刷設定

用紙区分 普通用紙
 出力先プリンタ LBP441
 用紙サイズ A4
 用紙トレイ 自動

☐ ページ指定印刷

印字位置調整:縦 0 mm
 印字位置調整:横 0 mm
 縮小倍率 100 %

設定取得 設定更新

PDF(F3) プレビュー(F4) 印刷(F5) キャンセル

<帳票イメージ> (赤枠部分は追加された項目です)

第101条の30、第101条の42関係 (第1面)									
育児休業給付受給資格確認票・(初回) 育児休業給付金/出生後休業支援給付金支給申請書									
(必ず第2面の注意書きをよく読んでから記入してください。)									
帳票種別		1. 被保険者番号		2. 産後取得年月日					
15405		5111-200877-4		5-030401					
3. 被保険者氏名		フリガナ (カタカナ)							
育休 花子		イクキウ ハナコ							
4. 事業所番号		5. 育児休業開始年月日		6. 出産年月日 (3 昭和 4 平成 5 令和)					
4444-666666-1		5-070501		5-070501					
8. 過去に同一の子について 出生時育児休業 または育児休業 取得の有無		9. 収入番号		7. 出産予定日					
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
10. 被保険者の住所 (郵便番号)		12. 被保険者の電話番号 (項目ごとにそれぞれ支店まで記入してください。)							
460-0002		052-737-3801							
11. 被保険者の住所 (漢字) ※市・区・町及び町村名		13. 被保険者の住所 (漢字) ※市・区・町及び町村名							
愛知県名古屋市中区丸の内		愛知県名古屋市中区丸の内							
被保険者の住所 (漢字) ※丁目・番地		被保険者の住所 (漢字) ※アパート、マンション名等							
13. 支給単位期間その1 (初日) (末日)		14. 就業日数		15. 就業時間		16. 支払われた賃金額			
5-070411-0510		0		0		0			
17. 支給単位期間その2 (初日) (末日)		18. 就業日数		19. 就業時間		20. 支払われた賃金額			
5-070511-0610		0		0		0			
21. 最終支給単位期間 (初日) (末日)		22. 就業日数		23. 就業時間		24. 支払われた賃金額			
5-070511-0610		0		0		0			
25. 職場復帰年月日		26. 支給対象となる期間の延長事由一環		27. 育児休業給付金 支払額					
5-070511-0610		1		1					
28. 育児休業期間の延長事由一環		29. 育児休業期間の延長事由一環		30. 育児休業期間の延長事由一環					
5-070511-0610		1		1					
31. 育児休業期間の延長事由一環		32. 育児休業期間の延長事由一環		33. 育児休業期間の延長事由一環					
5-070511-0610		1		1					
34. 育児休業期間の延長事由一環		35. 育児休業期間の延長事由一環		36. 育児休業期間の延長事由一環					
5-070511-0610		1		1					
37. 育児休業期間の延長事由一環		38. 育児休業期間の延長事由一環		39. 育児休業期間の延長事由一環					
5-070511-0610		1		1					
40. 育児休業期間の延長事由一環		41. 育児休業期間の延長事由一環		42. 育児休業期間の延長事由一環					
5-070511-0610		1		1					
43. 育児休業期間の延長事由一環		44. 育児休業期間の延長事由一環		45. 育児休業期間の延長事由一環					
5-070511-0610		1		1					
46. 育児休業期間の延長事由一環		47. 育児休業期間の延長事由一環		48. 育児休業期間の延長事由一環					
5-070511-0610		1		1					
49. 育児休業期間の延長事由一環		50. 育児休業期間の延長事由一環		51. 育児休業期間の延長事由一環					
5-070511-0610		1		1					
52. 育児休業期間の延長事由一環		53. 育児休業期間の延長事由一環		54. 育児休業期間の延長事由一環					
5-070511-0610		1		1					
55. 育児休業期間の延長事由一環		56. 育児休業期間の延長事由一環		57. 育児休業期間の延長事由一環					
5-070511-0610		1		1					
58. 育児休業期間の延長事由一環		59. 育児休業期間の延長事由一環		60. 育児休業期間の延長事由一環					
5-070511-0610		1		1					
61. 育児休業期間の延長事由一環		62. 育児休業期間の延長事由一環		63. 育児休業期間の延長事由一環					
5-070511-0610		1		1					
64. 育児休業期間の延長事由一環		65. 育児休業期間の延長事由一環		66. 育児休業期間の延長事由一環					
5-070511-0610		1		1					
67. 育児休業期間の延長事由一環		68. 育児休業期間の延長事由一環		69. 育児休業期間の延長事由一環					
5-070511-0610		1		1					
70. 育児休業期間の延長事由一環		71. 育児休業期間の延長事由一環		72. 育児休業期間の延長事由一環					
5-070511-0610		1		1					
73. 育児休業期間の延長事由一環		74. 育児休業期間の延長事由一環		75. 育児休業期間の延長事由一環					
5-070511-0610		1		1					
76. 育児休業期間の延長事由一環		77. 育児休業期間の延長事由一環		78. 育児休業期間の延長事由一環					
5-070511-0610		1		1					
79. 育児休業期間の延長事由一環		80. 育児休業期間の延長事由一環		81. 育児休業期間の延長事由一環					
5-070511-0610		1		1					
82. 育児休業期間の延長事由一環		83. 育児休業期間の延長事由一環		84. 育児休業期間の延長事由一環					
5-070511-0610		1		1					
85. 育児休業期間の延長事由一環		86. 育児休業期間の延長事由一環		87. 育児休業期間の延長事由一環					
5-070511-0610		1		1					
88. 育児休業期間の延長事由一環		89. 育児休業期間の延長事由一環		90. 育児休業期間の延長事由一環					
5-070511-0610		1		1					
91. 育児休業期間の延長事由一環		92. 育児休業期間の延長事由一環		93. 育児休業期間の延長事由一環					
5-070511-0610		1		1					
94. 育児休業期間の延長事由一環		95. 育児休業期間の延長事由一環		96. 育児休業期間の延長事由一環					
5-070511-0610		1		1					
97. 育児休業期間の延長事由一環		98. 育児休業期間の延長事由一環		99. 育児休業期間の延長事由一環					
5-070511-0610		1		1					
100. 育児休業期間の延長事由一環		101. 育児休業期間の延長事由一環		102. 育児休業期間の延長事由一環					
5-070511-0610		1		1					

<印刷ダイアログ画面（育児休業等区分【2:時短就業】選択時）>

育児休業情報印刷

社労士コード 0002 作成年月日 5 令和 7 年 5 月 2 日

休業開始時賃金証明 給付受給資格確認 育児給付申請書 出生時資格確認

育児時短就業資格確認票

役所指定用紙 0 現行

公共職業安定所名

☒ マイナンバーを印字する

☒ 事業所住所・事業主名を印字する

印刷設定

用紙区分 普通用紙

出力先プリンタ LBP441

用紙サイズ A4

用紙トレイ 自動

☐ ページ指定印刷

印字位置調整:縦 0 mm

印字位置調整:横 0 mm

縮小倍率 100 %

設定取得 設定更新

PDF(F3) プレビュー(F4) 印刷(F5) キャンセル

<帳票イメージ>

第101条の48関係（第1面）

育児時短就業給付受給資格確認票・（初回）育児時短就業給付金支給申請書

（必ず第2面の注意書きをよく読んでから記入してください。）

帳票種別 1.被保険者番号 2.資格取得年月日（3 短期 4 平成 5 令和）

10421 5111-200877-4 5-030401

3.被保険者氏名 フリガナ（カタカナ）

育休 花子 イクキュウ ハナコ

4.事業所番号 5.育児時短就業開始年月日 6.出産年月日

4444-666666-1 5-070616 5-070101

8.個人番号 7.出産予定日

3730 5-070103

9.本来の週所定労働時間 10.育児休業に引き続く時短就業（1 無期）

3730

11.支給対象年月その1 12.週所定労働時間 13.支払われた賃金額

5-0706 2500 249000

14.支給対象年月その2 15.週所定労働時間 16.支払われた賃金額

5-0707 2500 200000

17.支給対象年月その3 18.週所定労働時間 19.支払われた賃金額

5-0707 2500 200000

20.育児時短就業終了年月日 21.育児時短就業終了理由（1 本来の所定労働時間への復帰 2 育児時短就業事由の消滅 3 他の休業開始）

5-0707 1

22.公金受取口座 利用希望 1

金融機関名称・支店名称 本店・支店

23.金融機関・店舗コード 口座番号

24.賃金月額（区分・日額又は給額） 25.受給資格確認年月日 26.受給資格否認

4 平成 5 令和

27.次回支給申請年月日 28.支払区分 29.未支給区分

5-0707 1 未支給

上記被保険者が育児時短就業を取得し、上記の記載事項に誤りがないことを証明します。

株式会社総研 愛知県名古屋市中区丸の内 052-737-3801

令和 7 年 8 月 6 日 事業主名 代表取締役 井上 太郎

上記のとおり育児時短就業給付の受給資格の確認を申請します。

雇用保険法施行規則第101条の48関係の規定により、上記のとおり育児時短就業給付金の支給を申請します。

愛知県名古屋市中区丸の内

名古屋中 公共職業安定所長 殿

令和 7 年 8 月 4 日

申請者氏名 育休 花子

※ 賃金締切日 日 通勤手段 有（毎月、3か月、6か月） 無

※ 資格確認の可否 可 否

※ 資格確認年月日 令和 年 月 日

※ 通知年月日 令和 年 月 日

※ 所長 次長 課長 係長 係 操作者

2025. 3

<印刷ダイアログ画面>

育児休業情報印刷

社労士コード0002作成年月日令和7年5月2日

給付支給資格確認育児給付申請書出生時資格確認出生後支給申請

出生後休業給付申請書

公共職業安定所名

☐ マイナンバーを印字する

印刷設定

用紙区分普通用紙出力先プリンタMicrosoft Print to PDF用紙サイズA4用紙トレイ自動

印字位置調整:縦0mm印字位置調整:横0mm縮小倍率100%

☐ ページ指定印刷

設定取得設定更新

PDF(F3)プレビュー(F4)印刷(F5)キャンセル

<帳票イメージ>

第101条の42関係 (第1面)

出生後休業支援給付金支給申請書

(必ず第2面の注意書きをよく読んでから記入してください。)

帳票種別104201. 被保険者番号5111-200877-42. 資格取得年月日5-030401

3. 被保険者氏名フリガナ (カタカナ)育休 花子4. 事業所番号4444-66666666-15. 育児休業開始年月日

6. 個人番号7. 被保険者の住所 (郵便番号)460-00028. 被保険者の住所 (漢字)愛知県名古屋市中区丸の内9. 被保険者の住所 (漢字)市町・区・部及び町村名10. 被保険者の住所 (漢字)市町・区・部及び町村名11. 配偶者の育児休業開始年月日

12. 配偶者の状態13. 公金受取口座14. 金融機関・支店名称15. 金融機関・支店コード16. 口座番号17. 出生後休業支援給付金要件該当18. 出生後休業支援給付金の支給日数

令和7年5月1日公共職業安定所長 齋藤 花子

資格確認の可否可・否

資格確認年月日令和7年5月1日

資格確認通知年月日令和7年5月1日

所長次長課長係長係操作者

2. 育休給付支給申請

- ・【配偶者育休取得】欄を【パパ・ママ育休プラス制度活用】欄に変更しました。

期間
[]年[]月[]日 ~ []年[]月[]日

配偶者育休取得 [] 配偶者の
取得証明日
[]年[]月[]日

期間
[]年[]月[]日 ~ []年[]月[]日

パパ・ママ育休
プラス制度活用 [] 配偶者の
取得証明日
5:令和 []年[]月[]日

- ・【育児休業等区分】選択欄を追加しました。

【1:育児休業】選択時は育児休業用の項目が表示されます。

【2:時短就業】選択時は時短就業用の項目が表示されます。

*** 当区分の選択によって出力される届出が自動的に切り替わります。**

<画面イメージ（育児休業等区分【1:育児休業】選択時）>

休業開始時賃金月額証明書 育休給付受給資格確認 育休給付支給申請 育休給付受給資格確認(出生) ヘルプ

事業所コード 10007 株式会社総研 社員コード 0007278 育休 花子 入力

育休取得 1 回目

履歴 1 追加 削除 育児休業等区分 1:育児休業

支給申請履歴

支給単位期間	就業日数	就業時間	支払われた賃金額
その1 5:令和 7年 10月 4日 ~ 5:令和 7年 11月 3日	0	0	0
その2 5:令和 7年 11月 4日 ~ 5:令和 7年 12月 3日	0	0	0
最終 []年[]月[]日 ~ []年[]月[]日			

賃金に関する特記事項
[] []

職場復帰日 []年[]月[]日
賃金以外の情報を資格確認情報から取得する

支給対象期間延長
事由 []
期間 []年[]月[]日 ~ []年[]月[]日

パパ・ママ育休
プラス制度活用 [] 配偶者の被保険者番号 [] - [] - []

取得証明日
5:令和 7年 12月 16日

支給申請日
5:令和 7年 12月 16日

予備欄
賃金締切日 []日 賃金支払日 []日 マスタ情報取得
通勤費 [] 予備欄クリア
雇用期間の定め []年[]月[]日
備考 []
電子申請自由入力欄 []

<画面イメージ（育児休業等区分【2:時短就業】選択時）>

休業開始時賃金月額証明書		育児給付受給資格確認		育児給付支給申請		育児給付受給資格確認(出生)		ヘルプ																									
事業所コード 10007 株式会社総研				社員コード 0007278 育休 花子																													
育休取得 1 回目				履歴 1 追加 削除 育児休業等区分 2時短就業																													
<div>時短就業給付</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">支給対象月</th> <th colspan="2">支払われた賃金額</th> <th colspan="2">賃金に関する特記事項</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5:令和</td> <td>7年8月25日 時間 0分</td> <td colspan="2">203,333</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>5:令和</td> <td>7年9月25日 時間 0分</td> <td colspan="2">203,333</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日 時間 分</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table> <div> <div> 本来の週所定労働時間 時間 分 </div> <div> 育児時短就業終了年月日 年 月 日 </div> </div> <div> <div>終了理由</div> <div>管轄区分</div> </div>										支給対象月		支払われた賃金額		賃金に関する特記事項		5:令和	7年8月25日 時間 0分	203,333				5:令和	7年9月25日 時間 0分	203,333					年 月 日 時間 分				
支給対象月		支払われた賃金額		賃金に関する特記事項																													
5:令和	7年8月25日 時間 0分	203,333																															
5:令和	7年9月25日 時間 0分	203,333																															
	年 月 日 時間 分																																
<div> <div> 取得証明日 5:令和 7年12月16日 </div> <div> 支給申請日 5:令和 7年12月16日 </div> </div> <div> <div> 賃金締切日 日 賃金支払日 日 </div> <div> 通勤費 通勤費 </div> <div> 雇用期間の定め 年 月 日 </div> <div> 備考 </div> <div> 電子申請自由入力欄 </div> </div> <div> <div>マスタ情報取得</div> <div>予備欄クリア</div> </div>																																	

3. 育児給付受給資格確認（出生）

- ・【育児休業給付受給資格確認票・出生時育児休業給付金／出生後休業支援給付金支給申請書】の印刷に対応しました。
- ・出生後休業支援給付金欄に【配偶者の被保険者番号】【配偶者の育児開始年月日】【配偶者の状態】
払渡金融機関指定欄に【公金受取口座利用希望】入力欄を追加しました。

＜画面イメージ＞

取得証明日 5.令和 7年 5月 9日 支給申請日 5.令和 7年 5月 12日

出生後休業支援給付金

配偶者の被保険者番号 配偶者の育児開始年月日 配偶者の状態

- - 年 月 日 6 配偶者が産後休業中

※出生後休業支援給付金の支給申請を行う場合、いづれかに登録します。詳細については記載例をご確認ください。

払渡金融機関指定

公金受取口座利用希望 1 マイナポータルに登録されている公金受取口座へ振込を希望される方は「1」を記入してください。

銀行コード 社員口座1取得 社員口座2取得 口座クリア

支店コード

口座番号

※ゆうちょ銀行の口座番号を登録する場合には記号5桁+口座番号8桁=合計13桁で登録してください。
電子申請で提出時にチェックでエラーになります。

＜印刷ダイアログ＞

育児休業情報印刷

社労士コード 0002 作成年月日 5 令和 7 年 5 月 2 日

休業開始時賃金証明
給付受給資格確認
育休給付申請書
出生時資格確認

出生時休業資格確認票.crf

公共職業安定所名

☐ マイナンバーを印字する
☐ 事業所住所・事業主名を印字する

印刷設定

用紙区分 普通用紙
 出力先プリンタ Microsoft Print to PDF
 用紙サイズ A4
 用紙トレイ 自動

☐ ページ指定印刷

印字位置調整:縦 0 mm
 印字位置調整:横 0 mm
 縮小倍率 100 %

設定取得
 ☐ 設定更新

PDF(F3)
 プレビュー(F4)
 印刷(F5)
 キャンセル

＜帳票イメージ＞（赤枠部分は追加された項目です）

2025, 3

第101条の4関係（第1面）

出生後休業支援給付金支給申請書

（必ず第2面の注意書きをよく読んでから記入してください。）

帳票種別 10420						1. 希望者番号 5111-200877-4							2. 資格取得年月日 5-030401						
3. 被保険者氏名 育休 花子						フリガナ（カタカナ） イクキョウ ハナコ													
4. 事業所番号 4444-666666-1						5. 育児休業開始年・月・日 年 月 日													
6. 個人番号																			
7. 被保険者の住所（郵便番号） 460-0002						8. 被保険者の電話番号（項目ごとにそれぞれ点線で記入してください。) 052--737--3801													
9. 被保険者の住所（漢字）市町・区・郡及び町村名 愛知県名古屋市中区丸の内						住居外労働 区内労働 番号													
10. 被保険者の住所（漢字）宗アパート、マンション名称																			
11. 船員者の母姓（漢字）																			
12. 船員者の状況																			
13. 船員者の育児休業開始年・月・日																			
14. 公金受取口座 利用希望 <input type="checkbox"/> / マイナンバーに登録されている公金受取口座への振込を新たに希望される方は、「1」を記入してください。 （公金受取口座への振込を希望し、「1」を記入した場合は、以下の金融機関情報について記載の必要はありませんが、記載があった場合には、以下の金融機関情報への振込を実施します。）						金融機関名称・支店名称 本店、支店													
15. 金融機関・店舗コード						口座番号							▼ゆうちょ銀行以外はこのままです						
16. 出産後の生活費 収入額						支出額							収入額と支出額の差額						
17. 出生後休業支援 給付金の 支払回数						18. 出生後休業支援 給付金の 支払回数の 決定日													

(注) この用紙は「1」に記載の事項をすべて入力することによって有効となります。

雇用保険法施行規則第101条の4第2項の規定により、上記のとおり出生後休業支援給付金の支給を申請します。

令和 7 年 5 月 1 日	〇〇 公共職業安定所長 職	申請者氏名 育休 花子
備考欄	※ 資格確認の可否	可 ○ 否 ×
資格確認通知年月日	令和 年 月 日	令和 年 月 日
社会保険労務士記載欄	氏名	電話番号
所長	次長	課長
係長	係	操作者

2025. 3

○電子申請

1. 届書作成

- ・【50:個人番号登録届（連記）】の電子申請に対応しました。

<画面イメージ>

事業所コード10007株式会社総研

処理手続雇用保険

入力

処理区分代理担当社労士0967楠本 健吾

申請データ保存先C:\CSV

届書類確認

届書の種類50:個人番号登録届(連記)

提出区分1:新規

☐ 氏名変更情報を届書に出力する

☒ 届書にマイナンバーを出力する

FD通番357

社員検索全選択全解除

社員コード	社員名	退休職区分
<input type="checkbox"/> 0000001	井上 雄太	0:在職者
<input type="checkbox"/> 0000004	井上 和子	0:在職者
<input type="checkbox"/> 0000007	井上 理砂子	0:在職者
<input type="checkbox"/> 0000013	谷口 裕明	0:在職者
<input type="checkbox"/> 0000041	若原 昌泰	0:在職者
<input type="checkbox"/> 0000079	西村 勝彦	0:在職者
<input type="checkbox"/> 0000132	廣野 双之	0:在職者
<input type="checkbox"/> 0000160	山下 慎司	0:在職者

出力順

☐ 社員コード順

☐ 所属コード順

☒ 健康保険証番号順

作成年月日5:令和7年5月2日

提出年月日5:令和7年5月2日

- ・【60:出生後支援給付金支給申請書】の電子申請に対応しました。

<画面イメージ>

事業所コード10007株式会社総研

処理手続雇用保険

入力

処理区分代理担当社労士0967楠本 健吾

申請データ保存先C:\CSV

届書類確認

届書の種類60:出生後支援給付金支給申請書

提出区分1:新規

☒ 届書にマイナンバーを出力する

☐ 公文書XML返戻希望

☐ 申請について同意済

FD通番000

社員検索全選択全解除

社員コード

回目

出力順

☐ 社員コード順

☐ 所属コード順

☒ 健康保険証番号順

作成年月日5:令和7年5月2日

提出年月日5:令和7年5月2日

- ・【61:時短受給資格確認・支給申請・賃金証明】の電子申請に対応しました。

<画面イメージ>

事業所コード	10007	株式会社総研	処理手続	雇用保険	入力
処理区分	代理	担当社労士	0967 楠本 健吾	申請データ保存先	CSV
届書の種類	61:時短受給資格確認・支給申請・賃金証明			提出区分	1:新規
<input checked="" type="checkbox"/> 届書にマイナンバーを出力する <input type="checkbox"/> 公文書XML返戻希望 <input type="checkbox"/> 申請について同意済					
FD通番	000				
<input type="radio"/> 全対象社員 <input type="radio"/> 社員指定 <input checked="" type="radio"/> 社員個別指定					
		社員コード			
			回日		
出力順 <input type="radio"/> 社員コード順 <input type="radio"/> 所属コード順 <input checked="" type="radio"/> 健康保険証番号順					
作成年月日		5:令和	7	年	5月2日
提出年月日		5:令和	7	年	5月2日

- ・【63:育児時短就業給付金支給申請書】の電子申請に対応しました。

<画面イメージ>

事業所コード	10007	株式会社総研	処理手続	雇用保険	入力
処理区分	代理	担当社労士	0967 楠本 健吾	申請データ保存先	C:\CSV
届書の種類	63:育児時短就業給付金支給申請書		提出区分	1.新規	
<div><input type="checkbox"/> 公文書XML返戻希望 <input type="checkbox"/> 被保険者名出力 <input type="checkbox"/> 申請について同意済</div>					
FD通番	000				
<div><input type="radio"/> 全対象社員 <input type="radio"/> 社員指定 <input checked="" type="radio"/> 社員個別指定</div>					
社員コード		<input type="text"/> ...			
		<input type="text"/> 回目			
<div>出力順 <input type="radio"/> 社員コード順 <input type="radio"/> 所属コード順 <input checked="" type="radio"/> 健康保険証番号順</div>					
作成年月日		5.令和	7	年	5
				月	2
				日	
提出年月日		5.令和	7	年	5
				月	2
				日	

- ・【労働保険】『25:概算・確定申告書(継続)』『30:確定保険料申告書(継続)』令和7年度の申請に対応しました。

*** 年度更新の電子申請の受付開始は6月1日からになります。ご注意ください。**

2. 雇用確認書／同意書

・用紙選択欄に時短就業を追加しました。

雇用確認書/同意書

事業所コード 98784 ... 株式会社システム総合研究所

社員範囲指定

社員コード ...

~

社員コード ...

社員個別指定

全選択 全解除

社員コード	社員名	退休職区分
<input checked="" type="checkbox"/> 0000009	総研 次郎	0:在職者
<input type="checkbox"/> 0000010	総研 三郎	0:在職者

確認書の自署用印刷をする 枚数

用紙

高年齢雇用継続

育児休業

時短就業

☐ 受給資格の確認の申請について同意

☐ 給付の支給申請について同意

☐ 事務組合に該当する場合
事業所名称・所在地欄には事業場の情報を
事業主欄には事務組合の情報を出力する。

事務組合での自署用確認書印刷の場合、指定してください。

事務組合コード ...

作成年月日 ...年...月...日

<帳票イメージ>

記載内容に関する確認書
申請等に関する同意書
(育児時短就業給付用)

年 月 日

私は、下記の事業主が行う

記

☐ 育児時短就業給付の受給資格の確認の申請について同意します。

☐ 雇用保険法施行規則第101条の48の規定による育児時短就業給付の支給申請について同意します(今回の申請に続く今後行う支給申請を含む。)

(該当する項目にチェック。複数項目にチェック可)

※ 本同意書の保存期限は、雇用保険法施行規則第 143 条の規定により本給付に係る
完結の日から 4 年間とします。

事業所名称 株式会社システム総合研究所

事業主氏名 総研 太郎

被保険者番号 4423-777856-1

被保険者氏名 佐藤 史郎

以上

- ・ 育児休業の確認書/同意書の新レイアウトに対応しました。

記載内容に関する確認書
申請等に関する同意書
(育児休業給付・出生後休業支援給付用)

年 月 日

私は、下記の事業主が行う

記

- ☐ 育児休業給付の受給資格の確認の申請について同意します。
- ☐ 雇用保険法施行規則第 101 条の 30・第 101 条の 33・第 101 条の 42 の規定による育児休業給付・出生後休業支援給付の支給申請について同意します
(今回の申請に続く今後行う支給申請を含む。)

(該当する項目にチェック。複数項目にチェック可)

※ 本同意書の保存期限は、雇用保険法施行規則第 143 条の規定により本継続給付に係る完結の日から 4 年間とします。

事業所名称 株式会社システム総合研究所

事業主氏名 総研 太郎

被保険者番号 4423-777856-1

被保険者氏名 佐藤 史郎

以上

3. 電子申請（状況確認）

- ・年度初め等の電子申請混雑時に発生しておりました到達番号が取得されない場合に備え、対処機能を追加しました。

* 上記のような特殊な状況でのみ使える機能になります。下記に手順を記載しますが、実際に下図のように【到達番号未取得】と表示された場合には弊社サポートへご連絡ください。

- ①到達番号が取得されなかった場合は下図の赤枠のように【到達番号未取得】と表示されます。該当の行をクリックして状況確認画面を開きます。

申請案件一覧		(旧)送信案件一覧	(旧)申請案件一覧	申請案件一覧(健保組合)			
処理区分	0:代理	事業所コード	...	表示区分	0:全て		
届書指定	0:全て表示	担当者コード	...	公文書取得	0:全て表示する		
表示期間	作成日 5:令和 7年 4月 8日 ~ 5:令和 7年 5月 8日						
選択した申請を非表示にする							
申請日	回数	到達番号	状況	お知らせ	公文書	自取(閲覧/取得)	手続名
令和 07年05月08日	1		到達番号未取得				健保 取得・70歳該当
令和 07年05月07日	4	202505071735549274	到達	0	0		健保 取得・70歳該当
令和 07年05月07日	3		到達番号未取得				健保 取得・70歳該当
令和 07年05月07日	2	202505071355541824	到達	0	0		健保 取得・70歳該当
令和 07年05月07日	1	202505071354124964	到達	0	0		健保 取得・70歳該当
令和 07年05月02日	12	202505021527318294	到達	0	0		社保取得届(単記)

- ②赤枠の到達番号確認ボタンをクリックします。

状況確認

到達番号: 送信日時 令和 07年05月08日 15:51:26

手続き名:

事業所CD: 00001 事業所名: 株式会社 システム総研

社員CD: 社員名:

現在の状況: 到達番号未取得 フォルダ名: C:\zanmai3\csv\ZANMAI\V31-DEV-UY000000435Y4950013521022000

提出先:

お知らせ件数 件 公文書件数 件

送信時添付資料

No	書類名	ファイル名	表示
<表示対象となるデータがありません>			

処理

到達番号確認

お知らせ

作成時情報

取下げ

エラーリスト

閉じる

☐ 申請案件一覧に表示しない

③e-Govサーバ情報に送信履歴が表示されます。該当の届出を選択して【設定】ボタンを押します。

到達番号	状況	事業所名	手続名称
202505081551271764	到達	株式会社 システム総研	健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届／70歳以上被用者該当届（CSVファイル添付方式）（2024年12月以降手続き）／電子申請
202505081037472703	到達	株式会社 システム総研	雇用保険育児休業等給付（出生後休業支援給付金）の申請（令和7年4月以降手続き）／電子申請

④確認メッセージが表示され【はい（Y）】を押すと到達番号が上書きされます。

電子申請一覧【Ver4.0.2402.11 DB:ML20560】

到達番号に202505081551271764を設定します。本当によろしいですか？

はい(Y) いいえ(N)

⑤到達番号が上書きされていることを確認してください。

状況確認

到達番号: 202505081551271764 送信日時 令和07年05月08日 15時51分

手続名: 健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届／70歳以上被用者該当届(CSVファイル添付方式)(2024年12月以降手続き)／電子申請

事業所CD: 00001 事業所名: 株式会社 システム総研

社員CD: 社員名:

現在の状況: 到達 フォルダ名:

提出先: 愛知, 鶴舞年金事務所(愛知事務センター)

お知らせ件数 0 件 公文書件数 0 件

送信時添付資料

No	書類名	ファイル名	表示
<表示対象となるデータがありません>			

処理

到達番号確認

お知らせ

作成時情報

取下げ

エラーリスト

閉じる

☐ 申請案件一覧に表示しない。

○事業所

1. 事業所エクスポート

- ・項目選択に【メールアドレス】を追加しました。