



労保三味V4で出来ること



継続事業場
手続き



有期事業場
手続き



書類作成
(事業所向け)



書類作成
(組合向け)



組合情報



電子申請



労保管理システム 労保三味V4

労働保険事務組合様の
管理業務を完全網羅した
トータルシステム

□システム詳細(動作環境)

	サーバー	クライアント
OS	Microsoft Windows Server 2019以降	Microsoft Windows 10/11
Webブラウザ	Microsoft Edge 推奨	
メモリ	16GB以上	8GB以上
ディスプレイ	解像度 1280×1024 推奨	
ハードディスク	空容量:10GB以上(データ領域は含まず)	
プリンタ	ドットインパクトプリンター(役所指定用紙印刷)	
	NEC MultiImpact 700LE	
	レーザープリンター(その他用紙印刷)	

株式会社システム総合研究所

〒460-0003 愛知県名古屋市中区錦1-5-27 いちご錦ビル9階
TEL : 052-737-3801 / FAX : 052-218-6661
[コーポレートサイト] <https://sys-soken.co.jp/>
[三味シリーズサイト] <https://www.zanmai-web.net/>



sys-soken.co.jp



zanmai-web

株式会社システム総合研究所



劳保三味V4 6つの特徴

劳保三味V4は、労働保険事務組合様向けに作られたトータルシステムで
大規模事務組合から小規模事務組合まで、
すべての年度更新業務を完全網羅しています。



料金については
こちらから



Feature 01

委託事業場の新規加入時に 必要な書類を簡単に作成ができる!

保険関係成立届や雇用保険適用設置届等の
必要な書類を簡単に作成することが可能です。
電子申請などにも対応しており、
現場の状況にあわせた使い方をご利用いただけます。

Feature 04

進捗状況の把握がすぐに出来る!

増減処理をすることにより保険料の徴収額や
還付金を自動計算できます。
状況ウィンドウから特別加入者の加入及び
脱退状況までを一目で把握することが出来ます。



Feature 02

保険料をすぐに計算することが出来る!

賃金を月単位で入力する「月別賃金入力」と年間の合計を
一括入力する「確定賃金入力」をご利用できます。
入力方法の選択により、
簡潔な入力で終わらせることが可能です。



Feature 05

海外派遣にも対応済で 書類の作成が出来る!

海外派遣にも対応しております。
海外派遣の特別加入者用書類の報告書、申請書、
変更届も網羅しており、海外派遣の多い事業場の
管理をする事務組合に重宝されています。



Feature 03

感覚的にデータを入力することが出来る!

一括有期事業にも対応しており、
一括有期事業報告書と一括有期総括表の
2つの入力から選択が可能です。
書類イメージでの入力のため非常に分かりやすく
報告書と総括表の同時作成が出来ます。

Feature 06

総コンに対応した すべての書類作成が出来る!

総コン(総合コンピュータ)に対応した書式で
全ての書類を作成することが可能です。
レーザープリンタはもちろんのこと、
全ての用紙が役所指定のドット用紙にも対応しております。

